

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете Заведующий МДОУ   
Протокол № «Детский сад»   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. Чапаевка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Т. Жимбаева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О приеме на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**

**учреждение «Детский сад» с. Чапаевка**

**Новоорского района Оренбургской области»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Положение) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Чапаевка Новоорского района Оренбургской области разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование дошкольного уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи вполучении ребенком дошкольного образования.
   2. Прием на обучение ) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Чапаевка Новоорского района Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих , за исключением лиц, которым в соответствии со ст. 55 п. 1Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (см. Приложение1).
   3. Правила приема ) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Чапаевка Новоорского района Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании , муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад» с. Чапаевка Новоорского района Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность, самостоятельно.

1.4. Прием в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. ЧапаевкаНовоорского района Оренбургской области осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации ст.43, 62,

Конвенции о правах ребёнка 1989года ст.28,п.3

Федеральным законом от 6 октября 2003года №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 31.05.2002г.№ 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

Законом Российской Федерации от 25.07.2002г № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Законом Российской Федерации от 07.11.2000г.№135-ФЗ « О беженцах»

Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 « О вынужденых переселенцах»

Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998г № 3-ФЗ « О полиции» ст. 46

Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих» ст. 19.24

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами от 15 мая 2013 г. №26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»,

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2013года № 26

1.5.Дети-иностранцы, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют наравне с гражданами Российской Федерации право на получение общего образования на бесплатной основе.

1.6. Настоящее Положение регламентирует прием граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее – ребенок, дети), в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. ЧапаевкаНовоорского района Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее — дошкольное учреждение).

Постановка на учёт осуществляется с момента регистрации заявления на бумажном носителе в отделе образования.(Приложение №2)

Учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Новоорского муниципального района Оренбургской области, и форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей осуществляет отдел образования Новоорского муниципального района Оренбургской области.

Информацию о муниципальной услуге можно получить у методиста по дошкольному образованию отдела образования администрации Новоорского муниципального района (далее- методист) по адресу: 462801, Оренбургская область, п.Новоорск, ул.Рабочая, д.1, кабинет 12.График приема:вторник- с 9.00 до 13.00 часов;четверг- с 14.00 до 17.00 часов. Телефон для справок: (83536371263)

У заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаевка Новоорского района Оренбургской области График приема: понедельник – с 8.00 до 12.00, вторник — с 14.00 до 16.00 часов; пятница — с 14.00 до 16.00 часов. Адрес в *сети Интернет на своем официальномсайте:*

Dou290021@yandex.ru

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении образовательных учреждений, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения в помещениях образовательных учреждений на информационных стендах;

- размещения на официальных интернет-сайтах образовательных учреждений;

- проведения консультаций сотрудниками образовательного учреждения и сотрудниками МОУО.

1.8. Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Чапаевка Новоорского района Оренбургской области осуществляется заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаевка Новоорского района Оренбургской области в соответствии с правилами приема, разработанными на основе настоящего Положения.

1.9. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме:

- по причине отсутствия свободных мест в учреждении;

- неполные и (или) недостоверные сведения (документы), представленные Заявителем;

- несоответствие возраста ребенка требованиям законодательства в сфере образования;

- непредоставление Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- наличие медицинских противопоказаний.

**II. Порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаеавка Новоорского района Оренбургской области**

2.1. Порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаевка Новоорского района Оренбургской области определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплён в Уставе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаевка Новоорского района Оренбургской области и муниципальном локальном акте.

**III. Приём детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Чапаевка Новоорского района   
Оренбургской области.**

3.1. Прием на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Чапаевка Новоорского района Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (см. Приложение 1).

3.2.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Чапаевка Новоорского района Оренбургской области обязано ознакомить поступающего и ( или ) его родителей (законных представителей) с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаевка, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад» с. Чапаевка, Положением о приёме, Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаевка и другими документами, регламентирующими учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

3.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Положением о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Чапаевка на обучение по образовательным программам дошкольного образования , Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаевка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников , Положением о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаевка, другими документами, регламентирующими дошкольное учреждение размещает копии указанных документов на

информационном стенде и в *сети Интернет на своем официальномсайте:*dou290021@yandex.ru

На информационном стенде муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Чапаевка также размещает информацию о документах, которые необходимо предоставить заведующему дошкольного учреждения для приема ребенка в дошкольное учреждение и о сроках приема заведующим дошкольного учреждения указанных документов, график приёма ежегодно размещается на сайте.

3.4. При приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад » с. Чапаевка в обязательном порядке заключается договор об образовании между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад» с. Чапаевка и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор не может ограничивать права сторон, установленных законодательством в соответствии со статьей 53 п.2 Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы, реализующие обучение воспитанников по индивидуальным маршрутам сопровождения ребенка, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико — педагогической комиссии.

3.6. В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Чапаевка принимаются дети из списка детей, которым место в дошкольном учреждении предоставляется в результате комплектования.

3.7. Дети принимаются в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад»с.Чапаевка в течение всего календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

Приём детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей при предъявлении заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаевка:

\*документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей,

\* направление в ДОУ, выданное отделом образования;

\*свидетельство о рождении ребёнка ( копия заверяется в ДОУ);

\* медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми дошкольного учреждения.

3.9. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами (на русском языке) в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.10. Требования представления других документов в качестве основания для приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Чапаевка не допускается.

3.11. В заявлении (см. Приложение 3) о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты свидетельства о рождении ( № свидетельства, дата выдачи, кем выдано);

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

5) адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с.Чапаевка, с лицензией на право ведения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаевка, образовательными программами дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад» с. Чапаевка, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о сайте, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родители расшифровывают подпись и ставят дату.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаевка.

3.12. При личном обращении:

- постановка на учет осуществляется с момента регистрации заявления на бумажном носителе в отделе образования;

- зачисление детей в образовательное учреждения осуществляется в срок до 10 рабочих дней после выдачи направления-путевки Заявителю в образовательное учреждение.

При обращении в электронном виде:

- постановка на учет осуществляется в течение 10 дней с момента проверки заявления уполномоченным сотрудником;

- зачисление детей в образовательное учреждение - в срок до 10 рабочих дней после выдачи направления-путевки Заявителю в образовательное учреждение.

При личном обращении для предоставления муниципальной услуги Заявителем предоставляются:

заявление о постановке на учет в образовательное учреждение (приложение №2 к настоящему постановлению);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ;

свидетельство о рождении ребенка;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).

В электронном виде для предоставления муниципальной услуги предоставляются:

заявление о постановке на учет и заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение по формам Приложения №3 к настоящему положению;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

свидетельство о рождении ребенка;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

В случае невозможности представления документов в срок, родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего дошкольного учреждения (на личном приеме в письменной форме, по электронной почте), совместно с ним определяется дополнительный срок представления документов.

Родители (законные представители) ребенка могут направить необходимые для приема ребенка в дошкольное учреждение документы (их копии) почтовым сообщением с уведомлением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующему в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком дошкольного учреждения.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с.Чапаевка, реализующие обучение воспитанников по индивидуальным маршрутам сопровождения ребенка, только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого – медико -педагогической комиссии.

3.15. При приеме в дошкольное учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.16. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в Журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников в дошкольное образовательное учреждение (см. Приложение 4).

3.17. Родителям (законным представителям) детей предоставляется возможность написать заявление о согласии на обработку персональных данных (по установленной форме) (см. Приложение №2, 3).

3.18. Родителям (законным представителям) детей, предоставившим документы, выдается расписка о приеме документов (см. Приложение 5), содержащая информацию о перечне предоставленных документов, контактные телефоны дошкольного учреждения и его учредителя. Расписка заверяется подписью заведующей или уполномоченного заведующего, ответственного за прием документов, и печатью дошкольного учреждения.

3.19. Родители (законные представители), представившие в дошкольное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.20. Заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с Чапаевка издает приказ о зачислении детей в дошкольное учреждение в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, в соответствии с пунктом 3.8 . Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01. 09. 2013 г.

Приказ размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения

3.21. Ежегодно на 5 сентября заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаевка утверждает количественный состав сформированных групп в приказе о комплектовании . Обязательной документацией по комплектованию ДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает заведующая.

3.22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы для приема в соответствии с пунктом 3.8 . Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01. 09. 2013 г., остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное учреждение. Место в дошкольное учреждение такому ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4. Делопроизводство

4.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад» с. Чапаевка ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад» с. Чапаевка (см. Приложение № 5). Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью .

4.2. На каждого воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаевкаформируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Примечание

Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.